

Согласовано  
на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю  
Заведующий БДОУ г.Омска  
«Центр развития ребенка-детский  
сад № 258»

\_\_\_\_\_ Н.А.Ильченко  
«01» сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ БДОУ**

**г.Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 258»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 258» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.

1.2. Совет осуществляет общее руководство ДООУ.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета. Принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета.**

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Совета.**

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- 3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- 3.5. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- 3.7. Заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходах бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. Права Совета.**

Совет имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОО.

Каждый член Совета имеет право:

- 4.2. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членом собрания;
- 4.3. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом.**

- 5.1. Совет создается из представителей коллектива ДОО и родителей воспитанников ДОО по 3 человека от каждой названной категории.
- 5.2. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета:

- 5.3. Организует деятельность Совета;
- 5.4. Организует подготовку и проведение заседания;
- 5.3. Определяет повестку дня;
- 5.4. Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Совет собирается не реже 2-х раз в год.

5.6. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Совета обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

## **6. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность:

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

6.3. За создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

## **7. Порядок документирования.**

Совет:

7.1. Разрабатывает план работы;

7.2. Ведет протоколы заседаний;

7.3. Готовит отчеты о работе.

7.4. Заведующий ДОУ организует хранение документации Совета.