

Утверждаю
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 258»

Н.А. Ильченко
«15» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом бюджетного дошкольного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 258» (далее – учреждение), в целях осуществления организации и контроля питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в учреждении создаётся и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в учреждении на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения».

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в учреждении.

1.4. Настоящее Положение и План работы принимается на общем собрании работников учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего учреждением. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего учреждением.

Раздел 2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.

2.1. Бракеражная комиссия создаётся общим собранием работников учреждения. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить:

- заведующий учреждением (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- члены профсоюзного комитета учреждения;
- представитель родительской общественности учреждения.

2.3. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашённые специалисты.

2.4. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим учреждением.

Раздел 3. Основные задачи деятельности комиссии.

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.3. Контроль за технологией приготовления пищи.
- 3.4. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

Раздел 4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия для их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- проверяют выход готовых блюд, соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи.

4.3. Бракеражная комиссия несёт ответственность:

За выполнение закреплённых за ней полномочий;

За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

Раздел 5. Содержание и формы работы комиссии.

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню требованием, в нём должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций,

количество наименований выданных продуктов. Меню требование должно быть утверждено заведующим учреждением, должны стоять подписи м/сестры, кладовщика, повара.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью, хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатывается, подшивается в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью, хранятся у медицинской сестры.

5.3. Органолептическая оценка даётся на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность).

5.4. В случае выявления блюд имеющих следующие недостатки: посторонний, несвойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопечённые, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаются».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворённом приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных её членами.