

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета  
от «28» августа 2024 года  
Установочный

Дата заседания: 28.08.2024

Место проведения заседания: БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад 258» (музыкальный зал)

Тема: «Маршруты по новым задачам в 2024/25 учебном году»  
или «Вперед, к новым берегам»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.

Форма проведения: очная «Педагогическая гостиная»

Повестка дня:

1. Готовность к новому учебному году.
2. Анализ работы летней оздоровительной компании.
3. Утверждение годового плана работы и приложений дошкольной организации на 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу СЛУШАЛИ заведующий Ильченко Н.А.. Она поздравила коллектив с началом учебного года.

По второму Вопросу СЛУШАЛИ Воспитатель группы «Садоводы» Мельниченко Е.С. выступила с отчетом о летней- оздоровительной работе, проанализировали. Подвели итоги: летний период прошел удовлетворительно. Травматизм детей не зафиксирован.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Кузнецову Т.В., которая ознакомила с содержанием методической работы, которая начнется с нового учебного периода с 1 сентября 2024 года. Она представила, какие мероприятия с педагогами будут организованы в детском саду. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Кузнецову Т.В.. Она представила годовой план работы ДООУ на 2024/25 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

**РЕШИЛИ:**

1. Поручить, старшему воспитателю Кузнецовой Т.В. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов.
2. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.
3. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.
4. Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни города.
5. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-

педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами».

**Заведующий**

Ильченко Н. А. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с

планом административно-хозяйственной работы.

**РЕШИЛИ:**

Принять Годовой план работы ДООУ на 2024/25 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

**Годовые задачи  
на 2024-2025 учебный год**

1. Повысить компетентность педагогов в вопросах формирования у детей гражданственно-патриотических чувств, через участие в конкурсах по патриотическому воспитанию
  2. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
  3. Углубить работу по физическому воспитанию на основе внедрения в практику нетрадиционных форм и методов физкультурно-оздоровительной работы, обратив внимание на повышение двигательной активности дошкольников на занятиях и в повседневной жизни
- Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

**Решение педагогического совета № 1**

- 1 Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.
- 2 Утвердить единогласно годовой план образовательной деятельности на 2024–2025 учебный период.
- 3 Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (учебный план, календарно-тематический план, расписание ОД).

